

Kalender

siehe auch: [Arbeitsbuch](#)
[Termine](#)
[Kalenderinstallation](#)
[Inhaltsverzeichnis](#)

Der Kalender zeigt die Tage eines vollständigen Monats an. Bei Aufruf des Kalenders ist das immer der aktuelle Monat. Der aktuelle Tag wird farbig hervorgehoben. Ist ein Tag bei der [Kalenderinstallation](#) gekennzeichnet worden, so wird der definierte Text angezeigt. Die komplette Datumsbezeichnung wird farbig abgesetzt. Normale Wochentage erscheinen in schwarzer Schrift, Sonnabende und Sonntage in blau, Feiertage in rot, halbe Feiertage (z.B. Heilig Abend) in gelb und private Tage in grün.

In der linken oberen Ecke des Fensters befindet sich ein Feld, das anzeigt, ob Termine für den ausgewählten Tag vorhanden sind. Ist dieses Feld grün, so sind Termine vorhanden und ist es rot sind keine Termine vorhanden. Es werden sowohl allgemeine als auch private Termine erkannt.

Im Menüpunkt Zusätze können Wochenpläne der Termine angelegt werden. Welche Woche zur Auswahl kommt, hängt davon ab, in welcher Woche sich der Tageskursor gerade befindet. Es kann die eigene Terminliste, die allgemeine oder die eines anderen Mitarbeiters zum Ausdruck gebracht werden. Der andere Mitarbeiter wird vor dem Druck in einem Auswahlfenster selektiert.



Ende

Die Betätigung des Schalters bewirkt das Speichern der letzten Änderung und schließt das Fenster.



Bewegungsschalter

Die Bewegungsschalter ermöglichen das schnelle Bewegen innerhalb des Datenbestandes. Der erste und letzte Schalter dient dazu, zum vorherigen bzw. nächsten Jahr zu wechseln. Die anderen beiden Schalter wechseln zum vorherigen bzw. nächsten Monat des ausgewählten Jahres.



Termin suchen / anlegen Termin

Über diesen Schalter kann nach Terminen gesucht werden. Es erscheint ein Fenster in dem die Termine des ausgewählten Tages angezeigt werden. Siehe dazu: [Termine](#). Durch Doppelklick mit der Maus auf ein Datum wird dies ebenfalls erreicht.



Arbeitsbuch

Dieser Schalter öffnet das Arbeitsbuch. In diesem können Tätigkeiten inhaltlich und zeitlich erfaßt werden. Siehe dazu: [Arbeitsbuch](#)



Notiz

Dieser Schalter gestattet das Anlegen einer Notiz. Diese Notiz dient nur zur internen Information.

Mittels Drag & Drop kann das aktuell gewählte Datum z.B. in die Textverarbeitung oder in Memofelder gezogen werden. Ausgangspunkt ist dazu das Feld mit der Tagesbezeichnung (Monat ausgeschrieben).

Ein Doppelklick auf das Anzeigefeld für die besonderen Tage zeigt ein Auswahlfenster an, in dem alle definierten Feiertage enthalten sind. Wird einer ausgewählt, so wird dieser im Kalender zur Anzeige gebracht. Der angezeigte Text kann ebenfalls per Drag & Drop z.B. in Memofelder gezogen werden. Die Feiertage können mit dem Zusatzprogramm [Kalenderinstallation](#) definiert werden.