

Lager

siehe auch: [Lagerwert](#)
[Offene Posten \(Lieferanten\)](#)
[Aufträge](#)

Dieses Fenster ermöglicht, Mengen zum Lager zu- bzw. abzubuchen. Es wird aus der Auftragsbearbeitung (Lieferanten, Kunden) heraus aktiviert. Es werden alle möglichen noch nicht zum Lager gebuchten Artikel des Auftrages angezeigt. Durch Doppelklick im Feld *buchen* wird ein *B* in dieses eingetragen. Das kann auch manuell geschehen. Erneuter Doppelklick löscht den Inhalt wieder. Durch Betätigung des Schalters *Menge zum Lager zubuchen (Menge vom Lager abbuchen)* werden alle ausgewählten Mengen gebucht.

Im Fenster *Artikellangtext* wird angezeigt, ob ein Artikel im Lager gebucht wurde oder nicht. Ist das entsprechende Feld leer, so erfolgte keine Buchung. Enthält es den Wert "E" so wurde gebucht.



Ende

Die Betätigung des Schalters bewirkt das Speichern der letzten Änderung und schließt das Fenster.



Menge zum Lager zubuchen (Menge vom Lager abbuchen)

Die Betätigung des Schalters bewirkt das Zu- bz. Abbuchen der Belegpositionen, die mit einem *B* gekennzeichnet sind.