

Überstunden

siehe auch: [Anlagenverzeichnis](#)
[Inhaltsverzeichnis](#)

Diese Vorlage dient zur übersichtlichen Erfassung und Berechnung von Überstunden in der Tabellenkalkulation.

Es können die Überstunden eines ganzen Jahres für einen Mitarbeiter verwaltet werden. Folgendermaßen kann vorgegangen werden.

In der Adresse des gewünschten Mitarbeiters wird die Tabellenkalkulation mit dieser Vorlage geöffnet. Es wird der Name des Mitarbeiters in der Tabelle eingetragen. Ist ein Übertrag aus dem Vorjahr vorhanden, so kann dieser erfaßt werden. Immer wenn Überstunden anfallen oder abgesetzt werden, wird in das entsprechende Tagesfeld der Zahlenwert eingetragen. Überstunden sind positive, abgesetzte Stunden negative Werte. Die farbliche Gestaltung ist dabei nicht zwingend notwendig, macht alles aber übersichtlicher.

Werden Werte eingetragen, so wird die Summe der Überstunden des Monats und des gesamten Jahres zuzüglich eines eventuellen Übertrages ermittelt.