

## Urlaubsplan

siehe auch: [Anlagenverzeichnis](#)  
[Inhaltsverzeichnis](#)

Diese Vorlage dient zur übersichtlichen Erfassung und Planung von Urlaub in der Tabellenkalkulation.

Es kann der Urlaub eines ganzen Jahres für einen Mitarbeiter verwaltet werden. Folgendermaßen kann vorgegangen werden.

In der Adresse des gewünschten Mitarbeiters wird die Tabellenkalkulation mit dieser Vorlage geöffnet. Es wird der Name des Mitarbeiters in der Tabelle eingetragen. Ist ein Übertrag aus dem Vorjahr vorhanden, so kann dieser erfaßt werden. Zusätzlich wird der Urlaubsanspruch für das Jahr eingetragen.

Es kann zwischen geplantem und genommenen Urlaub unterschieden werden. Somit ist jederzeit ersichtlich, wann Urlaub genommen wurde und wann Urlaub gewünscht wird. Geplante Urlaubstage sind nur farblich hervorgehoben und enthalten keinen Zahlenwert. Genommene Urlaubstage enthalten neben der Farbe eine 1.

Werden Urlaubstage als genommen gekennzeichnet, wird der bereits genommene Urlaub für den Monat und das gesamte Jahr ermittelt. Zusätzlich wird der verbleibende Resturlaub angezeigt.